



شیوه نامه تنظیم مقاله های همایش ملی برنامه تحول نظام سلامت (عنوان مقاله حداکثر در ۱۶ کلمه با قلم ۱۸ pt. in B Nazanin پرننگ)

----- یک سطر فاصله (۱۸ pt. B Nazanin پرننگ) -----

نام و نام خانوادگی نویسنده اول^۱، نویسنده دوم^۲، ... در یک یا دو سطر. از ذکر عنوان هایی چون مهندس و یا دکتر و ... خودداری شود. (۱۲ pt. B Nazanin پرننگ)

مشخصات نویسنده اول

و * - نویسنده مسوول: درجه علمی، مقطع تحصیلی و رشته تخصصی، گروه، دانشکده و دانشگاه نویسنده اول (۱۱ pt. B Nazanin)،

رایانامه (Email) (Times New Roman 10 pt. Italic)

----- ۱ سطر فاصله (۱۰ pt. B Nazanin نازک) -----

مشخصات نویسنده دوم

۲- درجه علمی، مقطع تحصیلی و رشته تخصصی، گروه، دانشکده و دانشگاه نویسنده دوم (۱۱ pt. B Nazanin)،

رایانامه (Email) (Times New Roman 10 pt. Italic)

----- ۱ سطر فاصله (۱۰ pt. B Nazanin نازک) -----

مشخصات نویسنده سوم و ...

۳- درجه علمی، مقطع تحصیلی و رشته تخصصی، گروه، دانشکده و دانشگاه نویسنده سوم (۱۱ pt. B Nazanin)،

رایانامه (Email) (Times New Roman 10 pt. Italic)

----- ۴ سطر فاصله (۱۰ pt. B Nazanin نازک) ----- گ

چکیده (۱۴ pt. Nazanin پرننگ)

نام و نام خانوادگی نویسنده به صورت کامل ذکر

cm

به منظور یکسان سازی مجموعه مقالات همایش و برای آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری به فرایند چاپ کتاب و رایت سی دی همایش و صدور گواهینامه فراهم آید، لازم است که همه مقالات با طرحی یکسان و هماهنگ تهیه شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات کمک خواهد نمود تا مقاله خود را با طرح مورد قبول همایش تهیه نمایند. در صورت ارسال مقاله در فرمتی غیر از فرمت درخواستی، امکان ارزیابی و داوی مقاله وجود نخواهد داشت و مقاله ارسالی عودت داده خواهد شد.

چکیده مقاله ساختار یافته و شامل بخش های مقدمه، روش مطالعه، یافته ها و نتیجه گیری باشد. متن کامل مقاله نیز شامل بخش های زیر است: مقدمه/بیان مساله، روش مطالعه، نتایج، بحث و نتیجه گیری و ارائه پیشنهادات و راهکارهای لازم. بخش های چکیده مقاله با قلم B Nazanin اندازه ۱۱ pt. با فاصله خطوط ۱۳ pt. یا ۰/۸، فاصله ۳/۵ سانتی متر از سمت راست و ۳/۵ سانتی متر از سمت چپ کاغذ، با کناره های ردیف شده نوشته شود. طول چکیده در مقاله کامل کمتر از ۸۰ کلمه و بیشتر از ۲۵۰ کلمه نباشد. چکیده باید به تنهایی کامل و فقط دارای یک پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری شود.

cm
۳ / ۸

----- ۱ سطر فاصله (۱۱ pt. B Nazanin) نازک) -----

واژگان کلیدی: حداقل ۳ و حداکثر ۶ واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در یک خط باشند (قلم pt. B Nazanin). (۱۱)

Article title in English (Times New Roman pt.16 Bold)

----- ۱ سطر فاصله (۱۱ pt. B Nazanin) نازک) -----

Abstract (Times New Roman pt.12 Bold)

Body text : (Times New Roman pt.12)

----- ۱ سطر فاصله (۱۱ pt. B Nazanin) نازک) -----

Keywords (Times New Roman pt.12 Bold): Comprehension; International Organization for Standardization;... (Times New Roman pt.12)

----- ۲ سطر فاصله (۱۱ pt. B Nazanin) نازک) -----

مقدمه (۱۴ pt. B Nazanin) پررنگ)

به منظور یکسان سازی مجموعه مقالات این همایش و نیز برای آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری آنها فراهم شود، لازم است که همه مقاله ها با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات فارسی کمک می کند تا مقاله خود را با طرح مورد قبول همایش تهیه نمایند. توجه شود که چارچوب ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر شیوه نامه مورد قبول همایش است و می تواند جهت تسریع نگارش مستقیماً روی این فایل نگارش شود. برای تایپ مقاله به زبان فارسی، فقط از نرم افزار مایکروسافت ورد نسخه ۲۰۰۷ (MS-Word 2007) در محیط ویندوز با امکانات فارسی استفاده کنید. متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با قلم (فونت) B Nazanin و اندازه ۱۲ pt. تک فاصله (single space) تهیه شود. عنوان همه بخش ها با قلم B Nazanin و اندازه ۱۴ pt. پررنگ و عنوان زیربخش ها با قلم B Nazanin و اندازه ۱۲ پررنگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره گذاری شود. خط اول همه پاراگراف ها باید دارای تورفتگی به اندازه ۰/۷ cm باشد. **خواهشمند است ابتدا فونت های ارائه داده شده را نصب نمایید.**

نکته های ضروری در متن نسخه های ارسالی به دبیرخانه همایش

در ارسال مقاله ها نکته های زیر باید رعایت شود:

- از واژگان، ترکیب ها و اسم جمع فارسی استفاده شود (مانند: تندرشد به جای سریع الرشد، تا حد امکان به جای حتی المقدور، تندرو به جای سریع السیر، ذکر شده به جای فوق الذکر، واکنش به جای عکس العمل، شیوه نامه به جای دستور العمل، جدول ها به جای جداول، متن ها به جای متون، نشانه ها به جای علائم یا علامت ها، شکل ها به جای اشکال، صفحه ها به جای صفحات)
- از باید و می باید (مربوط به زمان حال و آینده)، به جای کاربرد نادرست بایست، بایستی و می بایستی (مربوط به زمان گذشته) استفاده شود.
- جدانویسی واژگان و فاصله و نیم فاصله ها رعایت شود (مانند: شکل ها به جای شکلها، عکس ها به جای عکسها)

فایل مقاله باید به گونه‌ای باشد که در صورت نیاز بتوان به راحتی و بدون کار اضافی آن را باز کرد، پرینت گرفت یا به چاپخانه تحویل داد. صفحات مقالات می‌باید شماره‌گذاری شوند و شماره هر صفحه در پایین آن و در وسط قرار گیرد. دبیرخانه، از بررسی و چاپ مقاله‌هایی که مطابق این شیوه نامه تهیه نشده باشند، معذور است و عواقب ارسال این گونه مقاله‌ها بر عهده نویسنده است.

نویسندگان محترم توجه داشته باشند که کلیه مکاتبات مربوط به مقاله‌ها صرفاً از طریق اعلام در سایت صورت می‌گیرد، بنابراین از ارسال مقالات از طریق پست خودداری نمایند.

حداکثر طول مقاله

با توجه به محدودیت در چاپ مقالات، حداکثر طول هر مقاله کامل شامل شکل‌ها و جدول‌ها که منطبق با این شیوه نامه تهیه می‌شود، نباید از ۶ صفحه A4 بیشتر باشد.

واژه‌های خارجی در متن فارسی

برای واژه‌ها و نام‌های خارجی، تا حد امکان از معادل‌های فارسی مصطلح و مصوب استفاده نمایید. در مورد نام‌های خارجی دشوار یا معادل‌های غیرمصطلح فارسی، فقط در اولین ارجاع و بلافاصله پس از ذکر این گونه واژه‌ها، معادل لاتین آن را به صورت زیرنویس در پایین همان صفحه قید نمایید. همچنین سمبل‌ها و نشانه‌ها (علامت‌ها) و اندیس‌های به‌کار رفته در متن مقاله می‌باید براساس استاندارد ISO باشند.

• زیرنویس‌ها

در صورت نیاز به درج زیرنویس، همهٔ موارد فارسی و به صورت راست‌چین با قلم B Nazanin و اندازه ۱۱ pt. و زیرنویس‌های لاتین به صورت چپ‌چین با قلم Times New Roman اندازه ۹ pt. نوشته شوند.

• معرفی نشانه‌ها و متغیرها در متن

از آنجا که نیازی به درج فهرست نشانه‌ها و متغیرها در ابتدای مقاله نیست، بنابراین باید هر نوع متغیر یا نشانه به‌کار رفته در متن مقاله، در اولین ارجاع به آن معرفی شود.

جدول‌ها

هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد، که در سمت راست بالای جدول با قلم B Nazanin پررنگ و اندازه ۱۰ pt. تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. بهتر است جدول‌ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. عنوان ستون‌های جداول باید به صورت وسط چین (B Nazanin ۹ pt. پررنگ) و کلیه متن‌ها در داخل جدول اگر فارسی باشند به صورت راست‌چین (B Nazanin ۱۰ pt. نازک) و اگر لاتین باشند به صورت چپ‌چین (Times New Roman 8 pt.) باید تایپ شوند. همهٔ اعداد در جدول‌ها باید به صورت فارسی و وسط چین تایپ شوند. ذکر واحد کمیت‌ها در جدول الزامی است. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن پیش و پس از آن قرار گیرد. و نیز اگر جدول‌ها دارای مرجع می‌باشند باید شماره مرجع در داخل کروشه در انتهای عنوان جدول ذکر شود. جدول ۱ مطابق شیوه نامه فوق تهیه شده است. در این جدول نوع و اندازه قلم مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی به صورت خلاصه آمده است. قابل ذکر است که جداول باید در اولین مکان ممکن پس از اولین اشاره به آنها در متن قرار گیرند. (توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد.)

جدول (۱) خلاصه نوع و اندازه قلم‌های مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی

عنوان	قلم (فونت)	اندازه	نوع قلم
عنوان مقاله	B Nazanin	۱۸	پررنگ
نام و نام خانوادگی	B Nazanin	۱۲	پررنگ
مشخصات نویسندگان	B Nazanin	۱۱	ایتالیک
نشانی پست الکترونیکی نویسندگان	Times New Roman	۱۰	ایتالیک
عنوان بخش‌ها	B Nazanin	۱۳	پررنگ
عنوان زیر بخش‌ها	B Nazanin	۱۲	پررنگ
متن چکیده و واژگان کلیدی	B Nazanin	۱۱	نازک
متن اصلی	B Nazanin	۱۲	نازک
زیر نویس فارسی	B Nazanin	۱۱	نازک
زیر نویس لاتین	Times New Roman	۹	نازک
عنوان جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها	B Nazanin	۱۰	پررنگ
عنوان ستون‌های جدول‌ها	B Nazanin	۹	پررنگ
متن فارسی درون جدول‌ها	B Nazanin	۱۰	نازک
متن لاتین درون جدول‌ها	Times New Roman	۸	نازک
منابع و مراجع فارسی	B Nazanin	۱۱	نازک
منابع و مراجع لاتین	Times New Roman	۱۰	نازک
شماره صفحه‌ها	B Nazanin	۱۰	پررنگ

شکل‌ها و نمودارها

هر شکل و نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط‌چین در زیر آن با قلم B Nazanin پررنگ و اندازه ۱۰ pt. تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. نمودارها و شکل‌ها می‌توانند به صورت رنگی و یا سیاه و سفید باشند ولی به گونه‌ای که در صورت چاپ سیاه و سفید رنگ‌ها و جزئیات آن‌ها قابل تشخیص باشد. شکل‌ها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. ذکر واحد کمیت‌ها در شکل‌ها الزامی است. در متن مقاله باید به همه شکل‌ها ارجاع شود. در تهیه شکل‌ها توجه کنید که اندازه اعداد، واژه‌ها، کمیت‌ها و راهنمای منحنی‌ها (legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، کاملاً واضح و خوانا باشند. هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن پیش و پس از آن قرار دهید. یک نمونه شکل در زیر آمده است. (توجه شود که خود شکل‌ها و نمودارها نیز، همانند جدول‌ها باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به دوسوی کاغذ قرار گیرند).

بحث و نتیجه‌گیری

وجود بخش جمع‌بندی و نتیجه‌گیری پس از متن اصلی مقاله الزامی است.

پیشنهادات و راهکارها

در انتهای مقاله نیز نیاز است که پیشنهادات و راهکارهای خود برای حل مساله ای که بررسی کرده‌اید را ارائه نمایید.

تشکر و قدردانی

در صورت نیاز، این قسمت قبل از منابع قرار می‌گیرد.

منابع و مراجع

منابع در انتهای مقاله و به ترتیب ورود در متن آورده شود. از شیوه نامه ونکوور یا عددی در متن استفاده نمایید (۱) و فهرست منابع بر حسب ترتیب ورود در متن مرتب نمایید. در صورتی که از مقاله یا مدرکی فارسی استفاده می‌کنید، در بخش منابع به صورت انگلیسی برگردانید و در انتهای آن [in Persian] را اضافه نمایید. در زیر نمونه هایی از نگارش مدارک اعم از مقاله، پایان نامه، کتاب یا مقاله کنفرانس به شیوه ونکوور ارائه شده است.